

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнеуральского муниципального  
района  
от 18.03.2013 г. № 521

Порядок предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в 2012-2014 годах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012-2014 годах (далее именуется - Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления за счет средств областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуются - СМСП), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии СМСП за счет средств районного бюджета предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

- 1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП на территории Верхнеуральского муниципального района;
- 2) отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 3) создания новых или сохранения действующих рабочих мест в текущем финансовом году;
- 4) прироста или сохранения объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году;
- 5) установление размера среднемесячной заработной платы работников СМСП не ниже установленного минимального размера оплаты труда в РФ на 2013 г.

4. В соответствии с настоящим Порядком СМСП предоставляются субсидии на возмещение затрат по:

- уплате лизинговых платежей по договорам лизинга;
- уплате затрат связанных с осуществлением капитальных вложений;
- реализации предпринимательских проектов СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесленной деятельности;
- реализации предпринимательских проектов в сфере внутреннего, въездного туризма;
- проведению землеустроительных работ и аренде земельных участков, предоставленных для ведения производственной деятельности;
- оплате участия в программах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для СМСП;
- реализации предпринимательских проектов субъектами женского и семейного предпринимательства;
- реализации предпринимательских проектов субъектами молодежного предпринимательства.

5. Размер субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляемых одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать планируемых СМСП

годовых налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

6. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных Управлением финансов администрации Верхнеуральского муниципального района Челябинской области в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП предоставляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- 4) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах СМСП по состоянию на последнюю отчетную дату (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если СМСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс) с отметкой налогового органа о принятии формы;
- 5) заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного Фонда о принятии формы;
- 6) заверенную СМСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
- 7) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

8. Документы для предоставления субсидии СМСП принимаются Управлением экономикой и имуществом начиная с даты размещения на официальном сайте Верхнеуральского муниципального района информационного сообщения о начале приема документов, указанных в настоящем Порядке, и до 10 декабря текущего финансового года.

9. Управление экономикой и имуществом в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от СМСП документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчета размера субсидии.

10. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в Управление экономикой и имуществом полного пакета документов в

соответствии с требованиями настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2-7 пункта 7 настоящего Порядка, для которых предусмотрен иной порядок в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Управление экономикой и имуществом Верхнеуральского муниципального района информирует СМСП в течение пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы.

12. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Управление экономикой и имуществом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня проведения экспертизы, представляет их на рассмотрение общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Верхнеуральском муниципальном районе (далее именуется - Совет), созданного постановлением Администрации Верхнеуральского муниципального района № 233 от 14.04.2010г. «О создании Координационного совета по развитию предпринимательства в Верхнеуральском муниципальном районе»

13. Совет в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и выносит рекомендации о предоставлении субсидии, которые оформляются протоколом.

14. Решение о предоставлении субсидии СМСП принимается Управлением и имуществом Верхнеуральского муниципального района с учетом рекомендаций Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Управление экономикой и имуществом информирует СМСП о принятом решении путем направления телефонограммы в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

15. Субсидии не предоставляются в случае:

- 1) нарушения срока представления документов, указанного в настоящем Порядке;
- 2) несоблюдения условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) наличия процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) предоставления СМСП недостоверной или искаженной информации.

16. Для перечисления субсидии СМСП Управление экономикой и имуществом не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии СМСП предоставляет в Управление финансами Верхнеуральского муниципального района (Далее именуется Управление финансами) заявку на оплату расходов.

17. Управление финансами в течение трех рабочих дней организует перечисление субсидий на расчетные счета СМСП.

18. При нарушении получателем субсидии условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

#### I. Возмещение затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга

20. Субсидии на возмещение затрат СМСП по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми компаниями (далее именуются - субсидии по лизингу), предоставляются при условии своевременной оплаты СМСП лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей.

Субсидии по лизингу не предоставляются по просроченным лизинговым платежам.

21. Субсидии по лизингу предоставляются СМСП из расчета две третьих части произведенных СМСП затрат по уплате авансового платежа при заключении договора лизинга и лизингового процента.

Лизинговый процент определяется как разница между лизинговым платежом и его частью, предназначенной для возмещения затрат лизинговой компании по приобретению имущества.

22. Субсидии по лизингу предоставляются со дня подписания договора лизинга до истечения срока действия данного договора.

Субсидии по лизингу не предоставляются по договорам лизинга, обязательства по уплате которых исполнены и оплачены до наступления текущего финансового года.

23. Размер субсидий по лизингу, предоставляемых одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 1 млн. рублей.

24. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по лизингу СМСП представляет в Управление экономикой и имуществом документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также:

заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи, заключенного лизинговой компанией с продавцом имущества, акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга;

заверенные лизинговой компанией копии платежных поручений, подтверждающих уплату авансовых и лизинговых платежей;

расчет размера субсидии по лизингу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

## II. Возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений.

25. Субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений (далее именуются - субсидии на капитальные вложения) предоставляются одновременно из расчета пятидесяти процентов произведенных затрат на реализацию предпринимательских проектов по осуществлению капитальных вложений.

26. Субсидии СМСП предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

27. Размер субсидии, предоставленной одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 350 тысяч рублей.

28. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП представляет в Управление экономикой и имуществом документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также:

предпринимательский проект согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта;

заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, накладных и других документов).

## III. Возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесленной деятельности

34. Субсидии на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов СМСП, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесленной деятельности (далее именуются - субсидии СМСП в сфере НХП) предоставляются одновременно из расчета семидесяти процентов произведенных СМСП затрат на реализацию предпринимательских проектов, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

35. Субсидии СМСП в сфере НХП предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

36. Размер субсидии, предоставленной одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 250 тысяч рублей (согласно областного порядка)

37. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сфере НХП СМСП представляет в Управление экономикой и имуществом документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также:

предпринимательский проект по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заверенные СМСП копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта в сфере НХП (договоров, счетов, платежных поручений и других документов).

#### V. Возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов СМСП, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего, въездного туризма

38. Субсидии на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов СМСП, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего, въездного туризма (далее именуются - субсидии СМСП в сфере туризма) предоставляются одновременно из расчета семидесяти процентов произведенных СМСП затрат на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего, въездного туризма, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Под деятельностью в сфере внутреннего, въездного туризма понимается организация на территории Челябинской области деятельности объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов познавательного, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую деятельность, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов, переводчиков, инструкторов).

39. Субсидии СМСП в сфере туризма предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

40. Размер субсидии, предоставленной одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 250 тысяч рублей (согласно областному порядку)

41. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сфере туризма СМСП представляет в Управление экономикой и имуществом документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также:

предпринимательский проект по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заверенные СМСП копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта в сфере внутреннего, въездного туризма (договоров, счетов, платежных поручений и других документов).

## VI. Возмещение затрат по проведению землеустроительных работ и аренде земельных участков, предоставленных для ведения производственной деятельности

42. Субсидии на возмещение затрат СМП по проведению землеустроительных работ (далее именуются - субсидии по землеустроительным работам) предоставляются одновременно из расчета пятидесяти процентов произведенных СМП затрат по следующим видам землеустроительных работ:

межевание объектов землеустройства;  
инвентаризация земель;  
геодезические и картографические работы.

43. Субсидии на возмещение затрат СМП по аренде земельных участков, предназначенных для ведения производственной деятельности (далее именуются - субсидии по аренде), предоставляются одновременно из расчета пятидесяти процентов произведенных СМП затрат по оплате арендных платежей по договорам аренды.

44. Субсидии по землеустроительным работам (субсидии по аренде) предоставляются СМП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

45. Размер субсидии по землеустроительным работам (субсидии по аренде), предоставляемой одному СМП в текущем финансовом году, не может превышать 100 тысяч рублей (согласно областному порядку)

46. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по землеустроительным работам (субсидии по аренде) СМП представляет в Управление экономикой и имуществом документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также:

заверенные СМП копии договоров, заключенных между СМП и организацией, выполняющей землеустроительные работы, документов, подтверждающих исполнение договора (актов);

заверенные СМП копии договоров, заключенных между СМП и организацией, сдавшей в аренду земельный участок для ведения производственной деятельности, документов, подтверждающих исполнение договора (актов);

заверенные СМП копии счетов и платежных поручений (расходных ордеров), подтверждающих оплату СМП расходов по проведению землеустроительных работ (по уплате арендных платежей);

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## VII. Возмещение затрат по оплате участия в программах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для СМП

47. Субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по участию в программах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для СМП (далее именуются - субсидии по обучению), предоставляются одновременно из расчета пятидесяти процентов произведенных СМП затрат по обучению специалистов, но не более 50 тысяч рублей (согласно областного порядка)

48. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой образовательных услуг по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для СМП, предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

49. В случае оплаты СМП образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь лицензию на оказание образовательных услуг в области высшего или среднего (дополнительного) образования.

50. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по обучению СМП представляет в Управление экономикой и имуществом документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также:

заверенные СМП копии договоров, заключенных между СМП и организацией, оказавшей услуги по участию в программах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для СМП, документов, подтверждающих исполнение договора (актов);

заверенные СМП копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат, связанных с участием в программах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для СМП (платежных поручений и других документов);

заверенные образовательной организацией копии лицензий на оказание образовательных услуг;

заверенные СМП копии трудовых договоров (трудовых книжек), подтверждающих фактическое место работы сотрудников, принявших участие в программах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для СМП;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

#### Х. Возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов субъектами женского и семейного предпринимательства

60. Субсидии на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов субъектами женского и семейного предпринимательства (далее именуются - субсидии субъектам женского и семейного предпринимательства) предоставляются единовременно из расчета пятидесяти процентов произведенных затрат на реализацию предпринимательских проектов по осуществлению капитальных вложений.

61. Субсидии субъектам женского и семейного предпринимательства предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

62. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту женского и семейного предпринимательства в текущем финансовом году, не может превышать 350 тысяч рублей (согласно областного порядка)

63. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект женского и семейного предпринимательства представляет в Управление экономикой и имуществом документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также:

предпринимательский проект согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих близкое родство физических лиц (для субъектов семейного предпринимательства);

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта;

заверенные субъектом женского и семейного предпринимательства копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, накладных и других документов).

#### XI. Возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов субъектами молодежного предпринимательства

64. Субсидии на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов субъектами молодежного предпринимательства (далее именуются - субсидии субъектам молодежного предпринимательства) предоставляются единовременно из расчета семидесяти процентов произведенных субъектами молодежного предпринимательства затрат на реализацию предпринимательских проектов, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

65. Субсидии субъектам молодежного предпринимательства предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в предшествующем и текущем финансовых годах.

66. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту молодежного предпринимательства в текущем финансовом году, не может превышать 200 тысяч рублей (согласно областного порядка).

67. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект молодежного предпринимательства представляет в Управление экономикой и имуществом документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также:

предпринимательский проект согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заверенные субъектом молодежного предпринимательства копии документов, удостоверяющих личности руководителя и учредителей;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта;

заверенные субъектом молодежного предпринимательства копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов и других документов).



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в 2012-2014 годах

Заявление  
о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется - СМСП)

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование СМСП)

юридический адрес \_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_

производящий \_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга;
  - возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений;
  - по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках;
  - по разработке и продвижению сайтов в сети Интернет;
  - по реализации предпринимательских проектов СМСП, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесленной деятельности;
  - по реализации предпринимательских проектов в сфере внутреннего, въездного туризма;
  - по проведению землеустроительных работ и аренде земельных участков, предоставленных для ведения производственной деятельности;
  - по оплате участия в программах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для СМП;
  - по присоединению к объектам электросетевого хозяйства;
  - по реализации программ энергосбережения (включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий и оборудования), проведением энергоаудита и реализацией программ повышения энергоэффективности;
  - по реализации предпринимательских проектов субъектами женского и семейного предпринимательства;
  - по реализации предпринимательских проектов субъектами молодежного предпринимательства
- в размере \_\_\_\_\_ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (ожидаемое)	последующий календарный год (прогноз)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			

Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			
Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек			
Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Режим налогообложения СМСП				

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_,  
 расчетный счет \_\_\_\_\_,  
 наименование банка \_\_\_\_\_,  
 корреспондентский счет \_\_\_\_\_,  
 БИК \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных в Управление экономикой и имуществом администрации Верхнеуральского муниципального района с целью получения субсидии.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя СМСП)  
 СМСП)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в 2012-2014 годах

Расчет  
размера субсидии по лизингу

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

1. Наименование СМСП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
2. Договор лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

3. Наименование лизингодателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
4. Наименование приобретаемого имущества

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
5. Стоимость лизинга имущества по договору лизинга

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рублей.

6. Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

7. Стоимость приобретаемого имущества по договору купли-продажи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рублей.

8. Дата получения СМСП имущества (по акту приема-передачи)

\_\_\_\_\_

9. Размер лизингового процента (разница между строкой 5 и строкой 7)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рублей.

10. Доля лизингового процента в общей стоимости лизинга имущества (отношение строки 9 к строке 5, умноженное на 100) \_\_\_\_\_

процентов.

Период	Сумма произведенных СМСП лизинговых платежей, рублей	Доля лизингового процента в общей стоимости лизинга имущества, процентов	Сумма лизингового процента (графа 2 x графу 3 / 100), рублей	Размер субсидии из расчета две третьих произведенных СМСП затрат на уплату авансового платежа и лизингового процента, рублей
1	2	3	4	5
Итого за год				
ВСЕГО				

Руководитель СМСП

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Согласовано:

Управлением экономикой и имуществом администрации Верхнеуральского муниципального района

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012-2014 годах

Расчет размера субсидии

Наименование

СМСП

\_\_\_\_\_

—.

Договор

№

\_\_\_\_\_

от

заклученный

с

\_\_\_\_\_

(наименование поставщика услуг)

Цель

договора

\_\_\_\_\_.

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Уровень возмещения, проценты	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей

	Всего			
--	-------	--	--	--

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_  
рублей.

Руководитель СМСП  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Согласовано:  
Управление экономикой и  
имуществом администрации  
Верхнеуральского муниципального  
района

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в 2012-2014 годах

Предпринимательский проект СМСП,  
осуществляющего деятельность в сфере народных художественных  
промыслов и ремесленной деятельности, внутреннего, въездного туризма,  
женского, семейного и молодежного предпринимательства

Наименование СМСП

---

---

---

1. Информация о проекте:

Наименование проекта

---

Место осуществления проекта

---

Описание предлагаемой по проекту деятельности

---

—.

2. Затраты, предъявляемые к возмещению:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Уровень возмещения, проценты	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей
	Всего			

Решаемые социальные проблемы для Верхнеуральского муниципального  
района

---

---

—.

Руководитель СМСП

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Согласовано:

Управление экономикой и  
имуществом администрации  
Верхнеуральского муниципального  
района

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.