



АДМИНИСТРАЦИЯ
Верхнеуральского муниципального района
Челябинской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.05.2016 г. № 143
г. Верхнеуральск

Об утверждении графика дежурства должностных лиц Администрации Верхнеуральского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Челябинской области

Во исполнение письма Законодательного Собрания Челябинской области от 10.0.2016 г. № 882/АБ, на основании ст. 31, 32 Устава Верхнеуральского муниципального района,

1. Утвердить график дежурства должностных лиц Администрации Верхнеуральского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Челябинской области:

с 16.05.2016 по 22.05.2016 года

Селедкова Инна Вадимовна - юрисконсульт юридического отдела Администрации Верхнеуральского муниципального района, тел: 8-908-068-35-69;

с 23.05.2016-29.05.2016 года

Никифоров Андрей Анатольевич - ведущий специалист юридического отдела Администрации Верхнеуральского муниципального района тел: 8-908-056-04-37;

с 30.05.2016-05.06.2016 года

Крайний Михаил Валерьевич – ведущий специалист отдела ГО и ЧС Администрации Верхнеуральского муниципального района; тел: 8-908-062-30-51

с 06.06.2016 по 12.06.2016 года

Бритов Евгений Геннадьевич- начальник отдела ГО и ЧС Администрации Верхнеуральского муниципального района, тел: 8-904-810-07-91;

с 13.06.2016-19.06.2016 года

Селедкова Инна Вадимовна - юрисконсульт юридического отдела Администрации Верхнеуральского муниципального района, тел: 8-908-068-35-69;

с 20.06.2016-26.06.2016 года

Крайний Михаил Валерьевич – ведущий специалист отдела ГО и ЧС Администрации Верхнеуральского муниципального района; тел: 8-908-062-30-51

с 27.06.2016-03.07.2016 года

Бритов Евгений Геннадьевич- начальник отдела ГО и ЧС Администрации Верхнеуральского муниципального района, тел: 8-904-810-07-91;

2. Дежурство осуществлять в промежуток времени с 9-00 до 12-00 ежедневно.

3. Довести до должностных лиц, информацию о недопустимости отключения мобильных телефонов в период дежурства.

4. Должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Челябинской области за дежурства, выпадающие на выходные или праздничные дни, предоставлять дополнительный день отдыха, продолжительность которого равна продолжительности дежурства, в любое удобное время;

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации района

С.Г.Айбулатов